

«СЫКТЫВКАР» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН АДМИНИСТРАЦИЯСА  
АРХИТЕКТУРАОН, КАР СТРОИТОМОН ДА МУОН ВОДИТЧОМОН ВЕСЬКОДЛАНИН

ул. Бабушкина, 22, г. Сыктывкар, Республика Коми, 167000  
тел./факс (8212) 24-27-62

## ПРИКАЗ

06.04.2026 г.

№ 20

г. Сыктывкар

Об утверждении Порядка сообщения руководителем бюджетного учреждения, в отношении которого Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководствуясь статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителем бюджетного учреждения, в отношении которого Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Приказ Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 28.08.2020 № 30 «Об утверждении порядка сообщения руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, в отношении которых УАГСиЗ администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ распространяет свое действие с 01 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на сектор кадровой работы Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар».

Начальник управления



Е.В.Мартынова

**Порядок  
сообщения руководителем бюджетного учреждения, в отношении которого  
Управление архитектуры, городского строительства и землепользования  
администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществляет функции и полномочия  
учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет порядок сообщения руководителем бюджетного учреждения, в отношении которого Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – руководитель бюджетного учреждения) о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

Сообщение подается руководителем бюджетного учреждения, в срок не позднее одного рабочего дня со дня, как стало известно о возникновении такой заинтересованности, и оформляется в письменной виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При невозможности сообщить руководителем бюджетного учреждения о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от указанного лица, уведомление представляется в срок не позднее одного рабочего дня со дня устранения данной причины.

2. Руководитель бюджетного учреждения направляет уведомление начальнику Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» (либо лицу, его замещающему).

3. Уведомление регистрируется в день его подачи лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - ответственное лицо), в соответствующем журнале регистрации, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).

Журнал должен быть пронумерован и пронумерован. Запись о количестве листов должна быть заверена на последней странице подписью начальника Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» (либо лицом, его замещающим) и скреплена печатью Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар».

Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации передается лицу, подавшему уведомление, лично либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

4. Уведомление подлежит предварительному рассмотрению ответственным лицом.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поданного руководителем бюджетного учреждения, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления подготавливает мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления в Республике Коми и заинтересованных организаций на основании запросов, указанных в абзаце шестом настоящего пункта;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия начальником Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» (либо лицом, его замещающим) одного из решений в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

При подготовке мотивированного заключения ответственное лицо проводит собеседование с руководителем бюджетного учреждения, подавшим уведомление, получает от него письменные пояснения, а начальник Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления в Республике Коми и заинтересованные организации об имеющейся у них информации по представленным в уведомлении сведениям.

Уведомление, а также мотивированное заключение в отношении руководителя бюджетного учреждения, подавшего уведомление, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления представляются начальнику Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» (либо лицу, его замещающему).

6. Начальник Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» (либо лицо, его замещающее) в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в абзаце седьмом пункта 5 настоящего Порядка, рассматривает их и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений, которое оформляется визой:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем бюджетного учреждения, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем бюджетного учреждения, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем бюджетного учреждения, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Решение принимается начальником Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» (либо лицом, его замещающим) с учетом изложенных в мотивированном заключении, указанном в абзаце первом пункта 5 настоящего Порядка, мотивированного вывода по результатам предварительного рассмотрения уведомления и рекомендаций для принятия начальником Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» (либо лицом, его замещающим) одного из решений в соответствии с настоящим пунктом.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, начальник Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» (либо

лицо, его замещающее) в соответствии с законодательством принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе:

1) по ограничению доступа руководителя бюджетного учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы руководителя бюджетного учреждения;

2) по отстранению (постоянному или временному) руководителя бюджетного учреждения от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) по пересмотру и изменению функциональных обязанностей руководителя бюджетного учреждения.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка, начальник Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» (либо лицо, его замещающее) рассматривается вопрос о применении к руководителю бюджетного учреждения дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Решение, принятое начальником Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» (либо лицом, его замещающим) по результатам рассмотрения уведомления, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, в день его принятия направляется ответственному лицу.

О принятом начальником Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» (либо лицом, его замещающим) решении по результатам рассмотрения уведомления, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, руководитель бюджетного учреждения, представивший уведомление, письменно уведомляется ответственным лицом в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения начальником Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» (либо лицом, его замещающим).

10. Руководитель бюджетного учреждения за несоблюдение требований настоящего Порядка несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку сообщения руководителем  
бюджетного учреждения, в отношении  
которого Управление архитектуры, городского  
строительства и землепользования  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
осуществляет функции и полномочия учредителя,  
о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

**ФОРМА**

Начальнику Управления архитектуры,  
городского строительства и  
землепользования администрации  
МО ГО «Сыктывкар»

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, предоставившего уведомление)

Приложение № 1  
к Порядку сообщения руководителем  
бюджетного учреждения, в отношении  
которого Управление архитектуры, городского  
строительства и землепользования  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
осуществляет функции и полномочия учредителя,  
о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА

### Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителя бюджетного учреждения, в отношении которого Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществляет функции и полномочия учредителя

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., замещаемая должность, подавшего уведомление	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6